

Принято на педагогическом совете Протокол № 10 от 28.08.2023	Согласовано Родительский комитет Протокол № 4 от 29.08.2023	Согласовано Совет обучающихся Протокол № 4 от 29.08.2023	Утвержден Приказом директора МБОУ СОШ с.Индерка № 173 от 31.08.2023 Баишева А.Р.
--	---	---	--

**Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий,
проводимых в МБОУ СОШ с.Индерка
и не предусмотренных учебным планом**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в МБОУ СОШ с.Индерка и не предусмотренных учебным планом (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), а также Уставом МБОУ СОШ с.Индерка (далее – Устав) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Порядок определяет правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в МБОУ СОШ с.Индерка (далее – Школа) и не предусмотренных учебным планом Школы (далее также – мероприятия), а также права, обязанности и ответственность организатора, участников и зрителей данных мероприятий.

Порядок является обязательным для всех участников и зрителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и зритель подтверждают свое согласие с Порядком.

1.3. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом, включаются в общешкольный план (план воспитательной работы (мероприятий)) на текущий учебный год, который утверждается приказом директора Школы и размещается на сайте Школы.

1.4. К мероприятиям, не предусмотренным учебным планом, относятся: интеллектуальные игры и тематические встречи, классные часы, дни открытых дверей, экскурсии, праздники, театральные постановки, выставки, конкурсы, фестивали, спортивные соревнования, дискотеки, субботники и иные мероприятия, организатором которых выступает Школа.

1.5. На мероприятии обязательно присутствие классного руководителя класса, находящегося на мероприятии, и (или) педагогических работников, назначенных соответствующим приказом директора Школы.

2. Правила проведения мероприятий

2.1. Условия проведения каждого мероприятия (место, время, продолжительность, состав участников и т.д.) заблаговременно доводятся до сведения участников и зрителей мероприятия посредством объявления на родительских собраниях, размещения информации на информационных стендах и (или) официальном сайте Школы.

2.2. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном Порядком. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

2.3. Участниками и зрителями мероприятий могут быть:

- обучающиеся Школы;
- родители (законные представители), иные родственники обучающихся;
- работники школы;
- лица, не являющиеся участниками образовательных отношений и приглашенные школой на мероприятие;
- сопровождающие лиц с ОВЗ, являющиеся участниками, зрителями или приглашенными лицами.

2.4. Круг участников и зрителей мероприятия определяется Школой самостоятельно с учетом направленности и тематики организуемого мероприятия, а также места его проведения и его пропускной способности.

2.5. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности и настоящий Порядок.

2.6. Участникам и зрителям мероприятий запрещается:

2.6.1. Приносить с собой оружие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химические вещества, колющие и легко бьющиеся предметы без чехлов (упаковки).

2.6.2. Вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие.

2.6.3. Употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества;

2.6.4. Находиться на территории и в здании школы в состоянии алкогольного или наркотического опьянения; курить в здании, на территории школы; играть в азартные игры; использовать ненормативную лексику.

2.6.5. Нарушать санитарно-эпидемиологические правила и нормы, противопожарные требования, правила техники безопасности, иные нормы законодательства, направленные на обеспечение безопасности граждан, охрану жизни и здоровья.

2.6.6. Портить имущество школы или использовать его не по назначению, мусорить.

2.6.7. Создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия.

2.7. Участники и зрители мероприятия, причинившие ущерб школе, иным участникам и зрителям, несут ответственность в соответствии с законодательством.

2.8. Участники и зрители мероприятий вправе:

2.8.1. Проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям.

2.8.2. Пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников мероприятий, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям.

2.9. Участники и зрители обязаны:

2.9.1. Соблюдать порядок на мероприятии.

2.9.2. Выполнять обоснованные требования ответственного за организацию и проведение мероприятия и администрации Школы.

2.9.3. Соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режим Школы.

2.9.4. Незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

2.9.5. При получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

2.10. Школа как организатор мероприятия вправе:

- устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

- осуществлять фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия.

- контролировать соблюдение участниками и зрителями порядка. При выявлении случаев нарушения порядка требовать его соблюдение.

2.11. Школа как организатор мероприятия обязана:

- обеспечить безопасность участников и зрителей при проведении мероприятия;

- обеспечить при необходимости оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

- обеспечить эвакуацию участников и зрителей мероприятия в случае угрозы и (или) возникновения опасности причинения вреда жизни и здоровью участников и (или) зрителей мероприятия.

2.12. Школа не несет ответственность за деньги, документы, ценные вещи, оставленные без присмотра участниками и зрителями мероприятия.

3. Правила проведения экскурсий и выездных мероприятий

3.1. Организация экскурсий и выездных мероприятий, связанных с передвижением автобусами осуществляется на основании постановления Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».

3.2. При организации экскурсий и выездных мероприятий в Школе издаётся приказ о проведении мероприятия, в котором должны быть оговорены сроки и место проведения, список обучающихся, руководитель группы, сопровождающие, возложена ответственность за жизнь и здоровье обучающихся.

3.3. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи, театр, кинотеатр классный руководитель или ответственный за проведение мероприятия пользуется следующими правилами:

- к прогулкам, походам, экскурсиям допускаются обучающиеся с 1 по 11 классы, прошедшие инструктаж по технике безопасности, не имеющие противопоказания по состоянию здоровья.

- при проведении прогулок, походов, экскурсий необходимо соблюдать правила поведения, установленные режимы передвижения и отдыха.

- при организации и проведении экскурсионной деятельности, посещения театров, музеев, выставочных залов и т.д. необходимо поставить в известность администрацию Школы не позднее, чем за 1 неделю до проведения мероприятия.

3.4 Классный руководитель или ответственный за проведение мероприятия обязан провести внеочередной инструктаж с отезжающими на экскурсию по соблюдению правил дорожной безопасности, правил поведения на транспорте и в общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры, по соблюдению норм санитарии и гигиены с записью в журнале инструктажа и подписями обучающихся (от 14 лет).

3.5. По возвращении группы с мероприятия Классный руководитель или ответственный за проведение мероприятия обязан проверить наличие обучающихся по списку, доложить администрации о завершении мероприятия.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы в соответствии с требованиями действующего законодательства, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся и утверждается приказом директора Школы.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА
ИНДЕРКА СОСНОВОБОРСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ, Байшева
Альфия Ренатовна, Директор

31.01.24 10:30
(MSK)

Сертификат B1674BA13A81E643E3A44B621E89AF44

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 642744713762551194213577786349843698199248870611

Владелец Баишева Альфия Ренатовна

Действителен С 26.09.2025 по 26.09.2026