Приняты на педагогическом совете Протокол № 11 от 29.08.2024 г.	Согласованы с Советом школы Протокол № 1 от 29.08.2024 г.	Утверждены Приказ № 103 от 29.08.2024 г. Директор школы _____А.Р.Баишева

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы села Индерка Сосновоборского района Пензенской области в селе Нижний Катмиссс

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Филиала Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы села Индерка Сосновоборского района Пензенской области в селе Нижний Катмисс.

1.2. Полное наименование: Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы села Индерка Сосновоборского района Пензенской области в селе Нижний Катмисс

1.3. Сокращенное наименование: Филиал МБОУ СОШ с.Индерка в с.Н-Катмисс.

1.4. Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы села Индерка Сосновоборского района Пензенской области в селе Нижний Катмисс (далее Филиал) - это подразделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы села Индерка Сосновоборского района Пензенской области, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции.

1.5. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Пензенской области, Уставом МБОУ СОШ с.Индерка, настоящим Положением.

1.6. Филиал для осуществления собственной деятельности наделяется имуществом, которое состоит на балансе МБОУ СОШ с.Индерка (далее образовательная организация).

1.7. Филиал не является юридическим лицом.

1.8. Филиал, осуществляющий образовательную деятельность, реализует основные образовательные программы образовательной организации в соответствии с Лицензией.

1.9. Лицензирование, государственная аккредитация Филиала осуществляется в составе образовательной организации в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.10. Порядок приема обучающихся осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ с.Индерка», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 (с изменениями) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" и Положением о порядке приема обучающихся в МБОУ СОШ с.Индерка.

1.11. В документах об образовании наименование Филиала не указывается.

1.12. Локальные нормативные акты по основным вопросам Филиала и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисление и восстановление обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся осуществляются локальными актами МБОУ СОШ с.Индерка.

1.13. В Филиале образовательная деятельность ведется на государственном языке Российской Федерации.

1.14. В своей деятельности Филиал руководствуется Уставом МБОУ СОШ с.Индерка, настоящим Положением, а также приказами, распоряжениями, нормативными актами вышестоящих органов и директора образовательной организации.

2. Организация образовательного процесса.

2.1. Целями деятельности Филиала является осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего образования, по адаптированной общеобразовательной программе, по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2.2. Основным видом деятельности Филиала является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

2.3. Реализация образовательных программ в Филиале регламентируется Календарным учебным графиком, учебным планом, календарным планом воспитательной работы, разработанными в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими

федеральными основными общеобразовательными программами, в соответствии с требованиями СанПиН, локальными нормативными актами.

2.4. Филиал вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.5. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Филиалом.

2.6. Расписание учебных занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов. Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня соответствует Санитарно-эпидемиологическим требованиями правилам и Гигиеническим нормативам.

2.7. При приеме обучающихся в Филиал администрация Филиала обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.8. Филиал самостоятельно формирует контингент обучающихся.

2.9. Прием, перевод, отчисление и восстановление обучающихся в Филиале оформляется приказом директора образовательной организации.

2.10. Порядок регламентации и оформления отношений Филиала и родителей (законных представителей) обучающихся определяется Уставом ОО.

2.10 В Филиале созданы необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы здравоохранения.

2.11 Порядок комплектования работников Филиала регламентируется Уставом ОО. Для работников Филиала ОО работодателем является образовательная организация в лице его директора. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. При приеме на работу необходимо представить справку о наличии (отсутствии) судимости.

2.12 Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ОО, Коллективным договором.

3. Управление Филиалом.

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом ОО, Положением о Филиале и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Общее руководство Филиалом осуществляет директор ОО.

3.3. Директор школы имеет право на:

- распоряжение имуществом и материальными средствами, в пределах своей компетенции;
- прием на работу, увольнение и перевод сотрудников в соответствии со статьями ТК РФ;
- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и учащимися Филиала;
- распределение учебной нагрузки (совместно с профсоюзным комитетом), установление размера должностного оклада, ставок заработной платы, определяет виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
- установление и утверждение штатного расписания и должностных обязанностей работников Филиала;
- контроль совместно со своим заместителем по УВР за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- другие вопросы в соответствии с Законодательством РФ.

3.4. Директор Школы несет полную ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, Уставом МБОУ СОШ с.Индерка, данным Положением

3.5. Для всех работников Филиала работодателем является МБОУ СОШ с.Индерка. Комплектование персонала Филиала осуществляется приказом директора МБОУ СОШ с.Индерка..

3.6. Непосредственное руководство на территории Филиала осуществляет заведующий Филиалом

3.7. Заведующий Филиалом осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени образовательной организации, за подписью директора МБОУ СОШ.Индерка, с приложением печати образовательной организации.

3.9.Заведующий Филиалом назначается на должность директором образовательной организации, из числа педагогического персонала Филиала.

3.10.Заведующий Филиала:

-обеспечивает функционирование филиала;

- несет ответственность за соблюдение Устава МБОУ СОШ с.Индерка и настоящего Положения;
- несет ответственность за своевременную сдачу отчетной документации по учебно- воспитательной работе за четверть, полугодие, год согласно плана внутришкольного контроля.

Имущественные права Филиала.

4.1 Имущество, используемое Филиалом, находится в оперативном управлении образовательной организации и учитывается на балансе образовательной организации

4.2 Работники Филиала обязаны принимать меры по сохранности и бережному использованию имущества Филиала.

5. Создание, реорганизация и упразднение Филиала.

5.1 Филиал создается, реорганизуется и упраздняется по решению отдела образования Сосновоборского района (Учредителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2 Решение реорганизации, либо упразднение Филиала может быть принято Учредителем на основании ходатайства ОО. В таких случаях образовательная организация представляет Учредителю:

- социально – экономическое обоснование;
- экспертную оценку органов местного самоуправления о возможных последствиях по обеспечению прав детей, проживающих на территории, которую обслуживает Филиал.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА ИНДЕРКА СОСНОВОБОРСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ, Баишева Альфия Ренатовна, Директор

24.10.24 11:43 (MSK)

Сертификат 20BDBC3E812E0D83A22C41AA15970524