

## **Положение о Совете профилактики асоциального поведения обучающихся**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет профилактики) МБОУ СОШ с.Индерка .

1.2. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.3. Общее руководство Советом профилактики осуществляет заместитель образовательной организации по воспитательной работе.

1.4. Члены Совета профилактики назначаются приказом руководителя образовательной организации из числа педагогов школы, осуществляющих воспитательную, в том числе и профилактическую, реабилитационную и учебную работу. В состав Совета профилактики могут быть включены представители других субъектов системы профилактики (по согласованию).

1.5. В состав Совета профилактики могут входить: заместитель директора по учебной работе, социальный педагог, педагог-психолог, руководители школьных (предметных) методических объединений, учителя предметники, инспектор ПДН ОВД (по согласованию).

1.6. Совет профилактики действует на основании Положения о Совете профилактики образовательной организации.

1.7. Совет профилактики исполняет законодательство Российской Федерации в области защиты персональных данных и защиты обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью.

1.8. В состав совета профилактики должно входить нечетное количество человек.

### **2. Цель и задачи Совета профилактики.**

2.1. Целью создания Совета профилактики является координация деятельности специалистов в сфере профилактики правонарушений, а также выявление и анализ причин и условий правонарушений среди несовершеннолетних, определение мер по их устранению.

2.2. Задачи Совета профилактики:

- создание системы и организация работы по обеспечению механизма взаимодействия школы с субъектами системы профилактики;

- осуществление регулярного контроля за исполнением решений Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних и реализацией плана профилактической работы педагогическим коллективом образовательной

- мониторинг эффективности организуемой работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся (производится в соответствии с ежегодным самоанализом воспитательной деятельности общеобразовательной организации за учебный год).

### **3. Порядок деятельности и организация работы Совета профилактики.**

3.1. Совет профилактики изучает и анализирует состояние воспитательной работы образовательной организации в части профилактики правонарушений и асоциального поведения обучающихся.

3.2. Совет профилактики рассматривает персональные дела обучающихся, состоящих на профилактическом учете (любого вида), в том числе нарушивших Устав школы, правила внутреннего распорядка, имеющих неудовлетворительные оценки по итогам отчетного периода, пропуски занятий по неуважительным причинам и др.

3.3. Заседания проходят по плану Совета профилактики, но не реже 1 раза в месяц. В случае необходимости по решению председателя Совета профилактики либо руководителя образовательной организации могут созываться внеочередные заседания Совета профилактики.

3.4. Решения Совета профилактики принимаются путем большинства голосов при голосовании.

3.5. Ход заседания Совета профилактики и принимаемые решения протоколируются секретарем Совета профилактики, обязанности которого исполняет социальный педагог.

3.6. Заседание Совета профилактики считается состоявшимся при явке не менее 50% его членов, а принятым решение Совета профилактики считается при голосовании не менее 2/3 присутствующих членов Совета.

### **4. Совет профилактики имеет право:**

4.1. Вносить предложения и изменения в планы учебно-воспитательного процесса школы;

4.2. Ходатайствовать перед администрацией МБОУ СОШ с.Индерка о применении мер дисциплинарного воздействия к обучающемуся.

4.3. Ставить на внутришкольный учёт обучающихся, нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать их с учёта.

### **5. Состав Совета профилактики и должностные обязанности членов совета профилактики.**

5.1. Председатель Совета профилактики – контролирует выполнение решений Совета профилактики, обеспечивает системность заседаний, координирует связь совета профилактики со структурными подразделениями образовательной организации.

5.2. Секретарь Совета профилактики – формирует состав участников для

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА  
ИНДЕРКА СОСНОВОБОРСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ, Баишева  
Альфия Ренатовна, Директор

20.01.25 15:30  
(MSK)

Сертификат  
E65EDF2D1BA7162FD36FB11C20004CD2A4B94111  
Действует с 04.06.24 по 28.08.25

очередного заседания, формирует состав обучающихся, которые рассматриваются на заседании, ведет работу по оформлению документации Совета профилактики.

5.3. Заместитель директора по учебной работе – готовит к каждому заседанию Совета профилактики отчет об успеваемости обучающихся, рассматриваемых на Совете профилактики.

5.4. Социальный педагог – готовит к каждому заседанию отчет о нарушениях обучающихся, рассматриваемых на Совете профилактики.

5.5. Педагог-психолог – предоставляют объективные психолого-педагогические характеристики на обучающихся, рассматриваемых на Совете профилактики.

5.6. Классные руководители – предоставляют объективные характеристики на обучающихся, рассматриваемых на Совете профилактики.

5.7. Руководители школьных (предметных) методических объединений, учителя предметники – участвуют в заседаниях Совета профилактики, вносят предложения в план индивидуальной профилактической работы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА  
ИНДЕРКА СОСНОВОБОРСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**, Баишева  
Альфия Ренатовна, Директор

**20.01.25** 15:30  
(MSK)

Сертификат  
E65EDF2D1BA7162FD36FB11C20004CD2A4B94111  
Действует с 04.06.24 по 28.08.25