

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 11
от 20.06.2019 г.

Утверждаю
Директор школы
Приказ № 104 от 20.06.2019г.



**Положение о школьном музее
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы села Индерка
Сосновоборского района Пензенской области**

1. Общие положения

1.1. Положение о школьном музее муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы села Индерка Сосновоборского района Пензенской области (далее музей) действует на основе следующих нормативных актов:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 26 мая 1996 года N 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации»;
- Программой Министерства образования и науки РФ «Формирование условий для гражданского становления, патриотического, духовно-нравственного воспитания молодежи»;
- Письмом Министерства образования РФ от 12 марта 2003 года № 28-51-181/16 «Об организации музейно-краеведческой работы в школе».

1.2. Музей реализует социально-педагогические инициативы по созданию единого образовательного пространства в области дополнительного образования обучающихся и воспитательной работы школы.

1.3. Музей организован в целях воспитания, обучения, развития и социализации учащихся.

1.4. Профиль музея – историко-краеведческий.

2. Организация и деятельность музея

2.1. Организация музея является результатом краеведческой работы обучающихся и педагогов. Музей создан по инициативе педагогов школы, обучающихся и их родителей, а также общественности.

2.2. Учредителем музея является школа, в помещении которой он организован. Учредительным документом музея является Свидетельство № 5990 о присвоении звания «Школьный музей Боевой и Трудовой Славы» от 03.11.1987 года.

2.3. Обязательные условия для создания музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов школы, представителей общественности;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- музейная экспозиция;
- учет и регистрация фондов музея.

2.4. Деятельность музея регламентируется настоящим Положением.

2.5. Направления практической работы музея регламентируются планом работы музея школы, действующим в течение одного учебного года.

2.6. Порядок проведения учебно-воспитательных и иных мероприятий с использованием помещения музея, музейных экспозиций, предметов и фондов согласуется заинтересованными лицами с руководством школы и музея.

3. Цель, задачи, функции и основные направления работы музея

3.1. Цели работы музея:

- Содействие в героико-патриотическом и нравственном воспитании учащихся;
- Формирование ответственности за настоящее и будущее Родины;
- Приобщение учащихся к духовным, нравственным, национальным ценностям через знакомство с материалами музея.

3.2. Функции музея:

- Сбор, хранение и экспозиции письменных, вещественных, исторических источников о Великой Отечественной войне 1941-1945 гг; сбор необходимой информации о ветеранах и выпускниках школы;
- документирование истории родного края, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации учащихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

3.3. Задачи музея:

- осуществление средствами музейной работы военного-патриотического, гражданского, нравственного воспитания учащихся;
- организация поисковой, научно-исследовательской, культурно-просветительской, методической, информационной деятельности;
- учет поступлений в школьный музей.

3.4. Поставленные цели и задачи работы школьного музея могут быть реализованы в следующей форме:

- массовая экскурсионная работа;
- сотрудничество со СМИ;
- включение школьного музея в образовательный и воспитательный процесс учебного заведения;
- участие в научно – исследовательских и краеведческих конференциях различного уровня;
- учебно-исследовательская деятельность;
- проведение уроков на базе музея, тематических экскурсий.

4. Содержание работы

4.1. Создание необходимых условий для обеспечения сохранности фондов и сведений них.

4.2. Школьный музей является центром музейной педагогики, где реализуются музейно-образовательные, культурологические и военно- патриотические планы,

экскурсионно- выставочная, научно- исследовательская работа.

4.3. Основными направлениями в работе музея являются:

- повышение эффективности использования ресурсов музея в образовательной деятельности;
- совершенствование поисковой, научной, исследовательской работ;
- организация экскурсионной работы;
- разработка новых поисковых заданий;
- создание новых экспозиций музея;
- учет и хранение фондов музея.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется по основному и научно-вспомогательному фондам в инвентарной книге музея.

5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель музея.

5.3. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается

5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней в музее осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6. Руководство деятельностью музея

6.1. Управление деятельностью школьного музея осуществляется на основе сочетания единоначалия и самоуправления.

6.2. Органом самоуправления является совет музея, в состав которого входят зам. директора по ВР, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, представители учащихся 5-11 классов.

6.3. Непосредственное управление деятельностью школьного музея осуществляет руководитель музея, который назначается приказом директора школы.

6.4. Деятельность руководителя музея регламентируется его должностной инструкцией, настоящим Положением.

6.5. Руководитель музея организует и координирует работу школьного музея в соответствии с Программой развития музея, планом работы, утвержденным в установленном порядке.

6.6. В компетенцию руководителя входит:

- представление интересов музея в Управлении образования и других органах государственной власти, общественных организациях;
- организация и руководство методической и воспитательной работой в музее;
- проведение заседаний совета музея;
- проведение теоретических и практических занятий экскурсоводов;
- поисковая, научно- исследовательская работа;
- организация учета и хранения фондов музея;
- обновление экспозиций музея. ;

7. Совет музея

7.1. Совет музея формируется из числа педагогических работников, учащихся школы, общественности при взаимодействии с педагогическим коллективом школы, органов школьного самоуправления, родителей учащихся и иных заинтересованных лиц.

7.2. Состав Совета музея формируется совместным решением школьного органа самоуправления и руководства музея на период учебного года.

7.3. Совет принимает участие в организации и проведении для учащихся школы и её гостей мероприятий учебно-воспитательного и просветительского характера по основным направлениям деятельности музея;

- в комплектовании музейных фондов;
- в организации музейных экспозиций и выставок;
- в сборе, оформлении и изучении музейных экспонатов;
- в иных видах работы музея, определяемых настоящим Положением.

8. Источники финансирования школьного музея

8.1. Финансирование деятельности музея осуществляется за счет финансовых средств школы:

- целевых спонсорских средств;
- благотворительных пожертвований юридических и физических лиц.

9. Документация школьного музея

9.1 Школьный музей должен иметь следующую документацию: Положение о школьном музее, план работы музея, книги учета фондов музея.