ПРОТОКОЛ № 1

заседания Совета школы по организации горячего питания
МБОУ СОШ с. Индерка

Дата: «01» сентября 2026 г.
Место проведения: кабинет директора
Время: 13:00

Присутствовали:

· Председатель Совета: Баишева А.Р., директор школы
· Секретарь: Аделова Д.Р., спец. по кадрам
· Члены Совета:
-Алтынбаева Д.З.- заместитель директора по УВР;
-Шаипов Г.Р.-председатель профкома;
-Канярова Э.Г.- медсестра школы (по согласованию);
-Чапаева А.З.-секретарь по учебной части
-Каримова Д.С.-председатель общешкольного родительского комитета.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ текущего состояния организации горячего питания в школьной столовой (охват учащихся, качество, соблюдение санитарных норм).
2. Утверждение списков обучающихся, имеющих право на льготное и бесплатное питание на текущий учебный год.
3. О контроле за качеством и безопасностью питания (работа бракеражной комиссии, соблюдение графика приема пищи).
4. Разное.

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу: слушали директора школы Баишеву А.Р., которая доложила о текущем охвате горячим питанием, режиме работы столовой, соответствии меню возрастным нормам. Отмечено, что питание организовано в соответствии с СанПиН, график посещения столовой классами соблюдается.

По второму вопросу: слушали председателя комиссии по питанию, которая представила списки учащихся из многодетных, малоимущих семей, детей с ОВЗ и других льготных категорий. Заявления и подтверждающие документы проверены.

По третьему вопросу: выступила медсестру, которая осветила результаты проверок качества готовых блюд, условия хранения продуктов и соблюдение температурного режима.
Нарушений не выявлено.

РЕШИЛИ:

1. Признать работу по организации горячего питания в школе удовлетворительной.
2. Утвердить списки обучающихся на льготное и бесплатное питание согласно приложению.
3. Утвердить график контроля выполнения натуральных норм питания и график посещения столовой для 1–11 классов.
4. Ответственному за питание:
   · продолжить разъяснительную работу с родителями о значимости своевременного и рационального питания;
   · усилить контроль за соблюдением санитарных норм и качества продукции;
   · организовать обучающий семинар для работников столовой по вопросам детского питания.
5. Классным руководителям провести тематические классные часы о культуре здорового питания.
6. Контроль за исполнением решений оставляю за собой.

