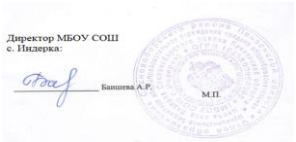
| | | | |
|---|---|---|---|
| Принято<br>на педагогическом совете<br>Протокол № 10 от 01.09.2026 | Согласовано<br>Родительский комитет<br>Протокол № 1<br>от 01.09.2026 | Согласовано<br>Совет обучающихся<br>Протокол № 1<br>от 01.09.2026 | Утвержден<br>Приказом директора<br>МБОУ СОШ с.Индерка<br>№ 173а от 01.09.2026<br> |

**ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе села Индерка Сосновоборского района Пензенской области**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе села Индерка Сосновоборского района Пензенской области (далее — Организация), основные организационные принципы, требования к качеству и безопасности пищевой продукции, а также порядок внутреннего контроля.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

· Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
· Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
· СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (действуют с 01.09.2026);
· СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (действуют с

· Уставом Организации и иными локальными актами.

1.3. Положение обязательно для исполнения всеми работниками Организации и распространяется на всех обучающихся.

## 2. Порядок организации питания

2.1. Организация обеспечивает обучающихся горячим питанием на бюджетной (бесплатной/льготной) и платной основе.

2.2. Режим питания определяется в зависимости от смены обучения и утверждается приказом директора. Продолжительность перемены для приёма пищи — не менее 20 минут (рекомендуется 30 минут).

2.3. При обучении с применением дистанционных технологий порядок питания определяется отдельным локальным актом Организации.

2.4. Питание осуществляется в помещении столовой, оборудованном в соответствии с санитарными требованиями.

**3. Требования к качеству и безопасности**

3.1. Рацион питания обучающихся должен соответствовать возрастным физиологическим нормам, утверждённым СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

3.2. Ежедневное меню составляется ответственным лицом, утверждается директором и размещается в доступном для родителей (законных представителей) месте.

3.3. Организация обеспечивает:

· соблюдение технологии приготовления и сроков реализации блюд;
· отбор и хранение суточных проб;
· ведение документации по питанию (журналы, накладные, бракераж).

**4. Категории обучающихся, имеющих право на льготы**

4.1. Бесплатным горячим питанием обеспечиваются:

· обучающиеся 1–4 классов (в соответствии с федеральным законодательством);
· обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (при подтверждении статуса);
· дети из семей участников СВО и иные категории, определённые региональными и муниципальными актами.
· дети из многодетных семей, определённые региональными и муниципальными актами.

4.2. Порядок предоставления льгот и перечень документов утверждаются отдельным приказом директора.

**5. Контроль и ответственность**

5.1. Внутренний контроль за организацией питания осуществляет комиссия, создаваемая приказом директора, с участием представителей родительской общественности.

5.2. Родительский контроль проводится в форме наблюдения, дегустации и заполнения оценочных листов в соответствии с методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20.

5.3. Ответственность за организацию питания и соблюдение санитарных требований возлагается на директора и назначенных ответственных лиц.

## 6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения к Положению принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом директора.

6.2. Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до принятия нового.