Принято на педагогическом совете Протокол № 10 от 01.09.2026	Согласовано Родительский комитет Протокол № 1 от 01.09.2026	Согласовано Совет обучающихся Протокол № 1 от 01.09.2026	Утвержден Приказом директора МБОУ СОШ с.Индерка № 175 от 01.09.2026 

ПОЛОЖЕНИЕ о родительском контроле за организацией питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе села Индерка Сосновоборского района Пензенской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения родительского контроля за питанием обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе села Индерка Сосновоборского района Пензенской области (далее — Школа).

1.2. Родительский контроль — это регламентированная процедура, осуществляемая родителями (законными представителями) в целях оценки качества и безопасности питания, а также выработки предложений по его улучшению.

1.3. Родительский контроль не заменяет производственный контроль Школы, контроль оператора питания, медицинский контроль и государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

1.4. Положение разработано в соответствии с:

· Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 37);
· Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
· СанПиН 2.3/2.4.4282-26 (действует с 01.09.2026);
· СП 2.4.2.4283-26 (действует с 01.09.2026);
· МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
· Уставом Школы и иными локальными актами.

2. Цели и задачи

2.1. Цели: обеспечение качественного и безопасного питания; соблюдение санитарных требований; контроль соответствия фактического питания утверждённому меню; оценка условий приёма пищи; выявление пищевых предпочтений и степени удовлетворённости детей.

2.2. Задачи: проверка соответствия блюд меню, оценка вкусовых качеств и объёма порций, контроль санитарного состояния обеденного зала и условий личной гигиены, анализ пищевых отходов, информирование администрации по итогам проверок.

3. Формы родительского контроля

3.1. Родительский контроль осуществляется в двух формах:

· Анкетирование родителей и обучающихся (с согласия родителей);
· Работа в составе общешкольной комиссии — плановые и внеплановые выходы в столовую.

3.2. Для проведения проверок формируется комиссия по родительскому контролю. Персональный состав утверждается приказом директора ежегодно не позднее 1 сентября. В состав включаются представители родительской общественности (не менее трёх), представитель администрации и ответственный за организацию питания.

4. Порядок доступа в столовую

4.1. Родители (законные представители) допускаются в обеденный зал в часы приёма пищи в соответствии с графиком, утверждённым директором Школы.

4.2. Для планового посещения достаточно включения в состав комиссии и предъявления документа, удостоверяющего личность. Для внепланового посещения необходимо согласование с администрацией не позднее чем за один рабочий день.

4.3. Ограничения. Родители не допускаются в производственные помещения пищеблока (кухню). Наблюдение ведётся только в обеденном зале. Контакт с продуктами и оборудованием не допускается. Родительский контроль не включает снятие бракеражной пробы и разрешение выдачи блюд — это полномочия бракеражной комиссии.

5. Что оценивается в ходе контроля

При проведении проверки родители вправе оценивать:

· соответствие реализуемых блюд утверждённому меню;
· вкусовые качества готовых блюд (вкус, цвет, запах);
· температуру и объём порций;
· санитарное состояние обеденного зала (мебель, посуда, салфетки);
· условия для соблюдения личной гигиены детьми перед едой;
· наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу;
· объём пищевых отходов и причины недоедания;

· наличие информации о меню на стендах и официальном сайте Школы;
· удовлетворённость детей (через анкетирование).

6. Оформление результатов

6.1. По итогам каждой проверки составляется акт, в котором фиксируются оценки, замечания и предложения. Форма акта утверждается приказом директора.

6.2. Акт подписывается членами комиссии и представителем администрации, ознакомленным с результатами.

6.3. Итоги проверок обобщаются не реже одного раза в полугодие и доводятся до сведения родителей на собраниях и через официальный сайт Школы.

6.4. При выявлении нарушений, требующих реагирования, комиссия направляет информацию директору Школы. При необходимости результаты могут стать основанием для обращений учредителю, оператору питания или в органы надзора.

7. Права и ответственность

7.1. Члены комиссии вправе знакомиться с утверждённым меню, беспрепятственно проходить в обеденный зал в часы приёма пищи, вносить предложения администрации.

7.2. Члены комиссии обязаны соблюдать установленный порядок доступа, не вмешиваться в технологический процесс и не создавать помех работе столовой, объективно фиксировать результаты.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения к Положению принимаются с учётом мнения родителей и утверждаются приказом директора.

8.2. Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до принятия нового.