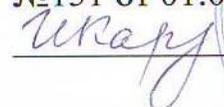


Отдел образования Сосновоборского района
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа села Индерка Сосновоборского района

Принята
решением педагогического совета
Протокол №15 от 29.08.2016г.

Рассмотрена на заседании МО
учителей русского языка и литературы
Протокол №1 от 28.08.2016г.

Утверждена
Приказом директора школы
№151 от 01.09.2016г.


Каримова И. К.



**Рабочая программа кружка «Юнкор» по социальному направлению плана внеурочной деятельности
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы села Индерка Сосновоборского района
Пензенской области**

Уровень образования : основное общее образование

Направление: социальное

Автор-составитель: Акчурина А. З.

2016г.

1. Планируемые результаты освоения курса

Рабочая программа кружка «Юнкор» составлена на основе Основной образовательной программы основного общего образования МБОУ СОШ с. Индерка

Планируемые результаты:

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения курса

Личностные результаты:

-знакомство с особенностями профессии журналиста на основе понимания ее ценностного содержания и возможностей реализации собственных жизненных планов;

-формирование личности журналиста как совокупности профессионально-творческих, индивидуально-психологических, нравственных и гражданских качеств;

-освоение основных этических норм и понятий как условия правильного восприятия, анализа и оценки событий окружающей жизни;

-формирование активной жизненной позиции.

Метапредметные результаты:

-овладение культурой общения с медиа;

-овладение навыками работы с различными источниками информации;

-развитие творческих и коммуникативных способностей;

- развитие критического мышления, умения интерпретировать, анализировать и оценивать медиатексты,
- овладение различными формами самовыражения при помощи медиатехники.

Предметные результаты:

- умение выявлять интересные события и явления в повседневной жизни;
- знание специфики и структуры основных газетных жанров (уметь различать информацию, заметку, интервью, статью), умение грамотно излагать информацию в этих жанрах;
- овладение навыками работы с медиатекстом.

Содержание программы

1. Введение в программу.

Теория: Ознакомление с направлениями деятельности кружка «Юнкор», цель и задачи. Правила работы и поведения в коллективе. Правила по технике безопасности. Решение организационных вопросов.

2. История журналистики в России.

Теория: Выпуск первой газеты в России. Разнообразие способов печати в процессе развития книгопечатания. Разновидности газет. Начало книгопечатания на Руси.

3. Газета в моих руках.

Современные газеты

Практическая работа: рассмотрение разных видов газет, их оформление, назначение, ориентированность на определенный круг читателей, тираж, рубрики, привлекательность.

Составление плана для рассказа о печатном издании.

Презентация «Газета в моей семье».

Практическая работа: презентация выбранной газеты (публичное выступление, построенное по составленному на предыдущем занятии плану).

4. Журналистика как профессия.

Работа редакции.

Теория: формирование представлений о профессии журналиста. Ознакомительная презентация функциональных обязанностей членов редакции газеты.

Практическая работа: выбор приоритетных направлений работы для каждого кружковца в редакции школьной газеты « Переменка»

Юнкор школьной газеты.

Теория: компетентность, объективность, соблюдение профессиональных этических норм, владение литературным языком, знания в области русского языка и литературы.

Практическая работа: ролевая игра «Журналист берет интервью» (положительные и отрицательные стороны личности журналиста с анализом ситуации).

Презентация газеты.

Практическая работа – подготовка кружковцев к ответственной миссии – презентация школьной газеты для всех учащихся школьного звена с целью привлечения к чтению школьной газеты большого круга читателей и проведение презентации газеты (выступление агитбригады кружковцев).

Посвящение в школьные журналисты.

Практическая работа: подготовка клятвы юного корреспондента, организация мероприятия, проведение мероприятия перед школьниками всех классов. Вручение юнкорам рабочих инструментов: рабочего блокнота журналиста и профессиональной ручки.

Функции журналистики.

Теория: Функции журналистики - информационная, коммуникативная, выражение мнений определенных групп, формирование общественного мнения. Факт как объект интереса журналиста и основа для его работы.

Практическая работа: на примере выпусков центральных печатных изданий провести анализ некоторых статей для определения направленности каждой из них, учить определять какую

функцию выполнял журналист при работе над статьёй, заметкой .

Способы сбора информации.

Теория: Основные методы - это наблюдение (два вида наблюдения: открытое и скрытое), работа с документами, интервьюирование, опрос, анкетирование.

Практическая работа: составление анкет, подготовка и проведение опросов по разным темам, подготовка к интервью. Деловые игры с выбором наиболее доступных и подходящих к обстановке способов сбора информации (применительно к выбранной теме). Переписка. Обработка корреспонденции. Мастерская информационных газетных жанров.

Заметка.

Теория: Заметка как один из газетных жанров, передающих информацию. Виды заметок: заметка – информация, заметка-благодарность, заметка-критика, заметка на обсуждение.

Практическая работа: разбор видов заметок - работа с газетной продукцией в кружке. Работа со справочным материалом буклета «Заметка. Как её написать?» Оформление заметки на выбранную тему.

Интервью.

Теория : Особенности жанра, его виды: интервью – монолог, интервью –диалог, интервью-зарисовка, коллективное интервью, анкета.

Практическая работа: обучение кружковцев проведению интервью-диалога (условия, от которых зависит успех интервью, приемы установления доверительных отношений с интервьюируемым, постановка вопросов и их предъявление). Цитирование. Способы передачи чужого высказывания в письменной речи. Работа со справочным материалом буклета «Золотые правила для проведения интервью» . Подготовка для публикации интервью на выбранную тему.

Репортаж.

Теория: отличие репортажа от других информационных жанров. Характерные особенности жанра — оперативность, динамичность, наглядность происходящего, активно действующее авторское «я», которое помогает создавать так называемый «эффект присутствия», позволяет читателю как бы находиться рядом с репортером и вместе с ним видеть, ощущать событие.

Практическая работа: упражнение кружковцев в написании репортажа на определенную тему,

разбор речевых и орфографических ошибок в процессе организации проверки готовых статей, дидактические игры для расширения словарного запаса юного журналиста. Работа со справочным материалом буклета «Я пишу репортаж».

Отчёт.

Теория: Отчёт — это развернутое информационное сообщение о событии сферы окружающей действительности. Главное требование к автору отчета — точность передачи сути высказываний говорящих. Виды отчета.

Практическая работа: учить кружковцев составлять прямой информационный отчет о каком-то общешкольном мероприятии (например, интеллектуальной олимпиаде). Самостоятельная работа с документами.

Культура речи.

Теория: Знакомство с термином «газетный язык». Требования к языку СМИ. Газетные штампы. Выразительные средства газетного языка.

Практическая работа: Формы речи: устная и письменная (особенности). Речевые ошибки в тексте. Упражнения по формированию выразительной письменной речи. Функционально-смысловые типы текстов: определение основных отличительных особенностей.

Знакомство с оформительским делом.

Структура газеты. Макет.

Теория: Ознакомление с понятиями «страница», «колонка», «рубрика», «заголовок», «тираж», «шрифт», «иллюстрации», «макетирование».

Практическая работа: создание макета номера газеты (на бумажном носителе).

Заголовок.

Теория: Понятие и основные функции заголовка.

Практическая работа: Придумывание заголовков к заметкам, статьям с ориентировкой на содержание (творческая работа кружковцев). Шрифт.

Теория: Знакомство с видами шрифта различных изданий периодической печати. Изучение особенностей некоторых видов шрифта, соответствие его содержанию информации в газете.

Практическая работа: Упражнение в написании современным шрифтом. Выбор шрифта для

определенного по содержанию текста и оформление заголовков, плакатов. Работа в программе *Word*.

Иллюстрация в газете.

Теория: Роль и функция фотоиллюстраций в школьной газете. Фотокорреспондент. Что такое «композиция», «портрет», «пейзаж». Дизайн газеты. Понятие «компьютерная обработка фотографий и рисунков».

Практическая работа: Формирование и закрепление умений и навыков работы с газетной иллюстрацией. Фотографирование объектов, просмотр работ, выбор более удачных. Самостоятельный подбор иллюстраций на выбранную тему для оформления газеты.

Специальные технические устройства на вооружении корреспондента газеты .

Теория: Устройство фотоаппарата, видеокамеры и диктофона. Основные технические термины.

Правила работы с аппаратурой.

Практическая работа: Обучение основным приемам работы с фотоаппаратом, видеокамерой и диктофоном (работа в подгруппах).

Подготовка статей для школьной газеты.

Практическая работа: Определение рубрик, выбор темы для освещения в газете, написание статьи, обсуждение и проверка на наличие речевых ошибок. Подбор иллюстративного материала.

Компьютерное редактирование. Верстка газеты.

Теория: «компьютерная верстка газеты».

Практическая работа: Печатаение материала , подбор шрифта, оформление заголовков, выведение материалов на принтер. Обработка фотографий и рисунков в программе *Word*. Размещение печатных статей и фотоматериалов на страницах макета газеты. Подпись под фотографией (рисунком). Цветовое оформление проекта. Просмотр проектов, их обсуждение. Оформление названия газеты и обработка фотографий с помощью программы *Photoshop*.

Подведение итогов работы кружка

Теория: Подведение итогов занятий за год.

Практика: Анкетирование «Мои успехи в журналистике». Обработка анкет. Участие в презентации «Портфель творческих успехов». Награждение самых активных кружковцев.

Тематическое планирование

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Основные виды деятельности учащихся
1.	Введение в программу. История журналистики. История журналистики в России.	1ч.	Узнать об истории журналистики в России, когда она возникла
2.	Профессия – журналист	1 ч.	Узнать о профессии журналистики и ее особенностях
3.	Профессиональная этика журналиста. Психологическая подготовка журналиста	1 ч.	Знание этики журналиста, его психологическая подготовка
4.	Типы СМИ: газета, радио, телевидение, интернет.	1ч	Умение различать СМИ, знание их типов
5.	Мастерство журналиста: работа со словом. Газетный язык. Специфика и основные требования. Редактирование. Корректур.	1ч.	Умение работать со словом, их основные требования
6.	Функциональные стили и типы речи.	1ч.	Знание функциональных стилей и типов речи
7.	Понятие о сферах общения и функциональных стилях речи. Функционально-стилевая характеристика основных жанров научной, публицистической и деловой речи.	1ч.	Умение различать и характеризовать стили речи в различных жанрах
8.	Специфика изложения фактов (простота, доходчивость, лаконичность, выразительность).	1ч.	Умение излагать мысли в доступной форме
9.	Анализ текстов газетных статей.	1ч	Умение анализировать газетные статьи
10.	Проектная деятельность. Сбор материала о братьях наших	1ч.	Составление проекта на

	меньших.		определенную тему
11.	Отбор информации (наиболее важной и интересной для читателя) .	1ч.	Умение набирать и форматировать текстовую информацию
12.	Написание статьи.	1ч.	Умение правильно писать статьи на определенные темы
13.	Корректировка текста.	1ч.	Умение корректировать текст
14.	Оформление материала. «Публикация»	1ч.	Умение оформлять материал к публикации
15.	Посещение редакции газеты «Трудовой путь»	1ч.	Встреча с сотрудниками редакции
16.	Посещение редакции газеты «Трудовой путь»	1ч.	Умение задавать вопросы, сравнивать и анализировать
17.	Проектная деятельность. Сбор материала. Посещение общешкольного мероприятия в качестве спецкоров.	1ч.	Умение собирать материал для проектной деятельности
18.	Отбор информации (наиболее важной и интересной для читателя) .	1ч.	Умение написать заметку, составить репортаж, фоторепортаж
19.	Написание статьи.	1ч.	Умение написания статей на конкретную тему
20.	Корректировка текста.	1ч.	Умение корректировать текст
21.	Оформление материала. «Публикация»	1ч.	Умение оформлять материал к публикации
22.	Проектная деятельность. Сбор материала. Посещение спортивного мероприятия в качестве спецкоров.	1ч.	Умение составлять проект от посещенного мероприятия

23.	Отбор информации (наиболее важной и интересной для читателя) .	1ч.	Умение правильно отбирать нужную информацию
24.	Написание статьи.	1ч.	Умение писать статьи
25.	Корректировка текста.	1ч.	Умение корректировать статьи
26.	Оформление материала. «Публикация»	1ч.	Умение правильно оформлять материал к публикации
27.	Проектная деятельность.	1ч.	Умение составлять и работать с проектами
28.	Проектная деятельность.	1ч.	Умение составлять и работать с проектами
29.	Проектная деятельность.	1ч.	Умение составлять и работать с проектами
30.	Отбор информации (наиболее важной и интересной для читателя) .	1ч.	Умение отбирать наиболее важную и интересную информацию
31.	Написание статьи.	1ч.	Умение правильно оформлять статьи
32.	Корректировка текста.	1ч.	Умение корректировать текст
33.	Оформление материала. «Публикация»	1ч.	Умение оформлять материал к публикации
34.	Итоговое занятие. Вручение дипломов юным журналистам.	1ч.	Полученные за учебный год умения и навыки

№ урока	Содержание (разделы, темы)	Количество часов	Намечаемая дата	Дата проведения
1.	Введение в программу.История журналистики. История журналистики в России.	1ч.		
3.	Профессия – журналист	1 ч.		
4.	Профессиональная этика журналиста. Психологическая подготовка журналиста	1 ч.		
5.	Типы СМИ: газета, радио, телевидение, интернет.	1ч		
6.	Мастерство журналиста: работа со словом. Газетный язык. Специфика и основные требования. Редактирование. Корректурa.	1ч.		
7.	Функциональные стили и типы речи.	1ч.		
8.	Понятие о сферах общения и функциональных стилях речи. Функционально-стилевая характеристика основных жанров научной, публицистической и деловой речи.	1ч.		
9.	Специфика изложения фактов (простота, доходчивость, лаконичность, выразительность).	1ч.		

10.	Анализ текстов газетных статей.	1ч		
11.	Проектная деятельность. Сбор материала о братьях наших меньших.	1ч.		
12.	Отбор информации (наиболее важной и интересной для читателя) .	1ч.		
13.	Написание статьи.	1ч.		
14.	Корректировка текста.	1ч.		
15.	Оформление материала. «Публикация»	1ч.		
16.	Посещение редакции газеты «Трудовой путь»	1ч.		
17.	Посещение редакции газеты «Трудовой путь»	1ч.		
18.	Проектная деятельность. Сбор материала. Посещение общешкольного мероприятия в качестве спецкоров.	1ч.		
19.	Отбор информации (наиболее важной и интересной для читателя) .	1ч.		
20.	Написание статьи.	1ч.		
21.	Корректировка текста.	1ч.		
22.	Оформление материала. «Публикация»	1ч.		
23.	Проектная деятельность. Сбор материала. Посещение спортивного мероприятия в качестве спецкоров.	1ч.		

24.	Отбор информации (наиболее важной и интересной для читателя)	1ч.		
25.	Написание статьи.	1ч.		
26.	Корректировка текста.	1ч.		
27.	Оформление материала. «Публикация»	1ч.		
28.	Проектная деятельность.	1ч.		
29.	Проектная деятельность.	1ч.		
30.	Проектная деятельность.	1ч.		
31.	Отбор информации (наиболее важной и интересной для читателя)	1ч.		
32.	Написание статьи.	1ч.		
33.	Корректировка текста.	1ч.		
34.	Оформление материала. «Публикация»	1ч.		
35.	Итоговое занятие. Вручение дипломов юным журналистам.	1ч.		